Bamako le 09/11/2020

**Réunion hebdomadaire :**

**Etaient présent :**

1- Mr Biro Boubacar Baldé : Directeur Général Technologie House/Sodishop

2- Mr Abdoul Aziz Konta : DG Adjoint Technologie House/Sodishop

3- Mr Djibrilla Maiga : Administrateur Technologie House/Sodishop

4- Mr Ibrahima Diallo : Responsable financier Technologie House/Sodishop

5- Mr Mahamadou Saliou : Responsable Logistique

6- Mr Mohamed Doucouré : Responsable Technique

7- Mr Nouhoum Djiguiba : Responsable Technique Adjoint

8- Mr Salia Cissé : Technicien

9- Mr Thomas Sagnon : Technicien

10- Mlle Rokiatou Ali Maiga : Assistante de Direction

11- Mme Dembélé Sira N’daw : Assistante de Direction

12- Keita Makafin : SAV Sodishop et Technicien Technologie House

Après les rapports sur les activités de la semaine, quelque tache devait être enregistrée sur le CRM :

1. Que toutes les taches soient enregistrer sur le CRM en choisissant les gestionnaires et les collaborateurs en fonction du besoin et suivi par le secrétariat jusqu’à la réalisation de celle-ci
2. Que chacun sache ce qu’il doit faire sur CRM ou pas
3. Que chaque tâche enregistrer ait un titre spécifique sur l’activité à effectuer
4. Les agents doivent vérifier si une tache n’existe pas déjà avant d’en crée une autre
5. Achat de chaussures, d’écouteur et Réparation des Motos
6. Echangé les téléphone qui étaient en état a l’INSAH
7. Maintenance a Mohamed V
8. Maintenance a Sokamef
9. Mme Clara : configuration des connexions, et installation
10. Etude Technique a Yirimadio : le client de Mr Seydou Dembélé
11. Mise en place d’une caisse pour les interventions Technique : 5000f
12. Inscrire le numéro de la Fiche d’étude Technique sur la tache dans CRM
13. Inclure une copie Scanné de la Fiche d’étude Technique sur la tache dans CRM